



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 17.02.2020 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 18.10.2022/1 |
| Toplam Sayfa | 1 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Kadro Unvanı : Hizmetli | Görev Unvanı : Hizmetli |
| Görevli Personelin Adı Soyadı : Halil ÖNER | |
| Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı | Vekalet : Ergin UYGUN |

Görev ve Sorumluluklar

| | |
|----|--|
| 1 | Bilgisayar ve yazıcılarda donanımsal veya yazılımsal sorunların tespiti ve onarımını sağlamak, |
| 2 | Teknik özelliklere göre uygun yazılım kurmak ve yapılandırmak, |
| 3 | Yeni yazılım ve bilgisayar ekipmanlarının nasıl çalıştırılacağı konusunda kullanıcılara rehberlik sağlamak, |
| 4 | Arıza tespiti yapmak ve kısa sürede problemi çözüme kavuşturmak, |
| 5 | Departman bünyesindeki Stajyer öğrencilerin eğitim ve koordinasyonunu sağlamak, |
| 6 | Personelin yaşadığı teknik problemleri telefon aracılığıyla ya da yüz yüze çözmek, |
| 7 | Yazıcı, tarayıcı vb. yan donanımların kurulumunu yapmak, |
| 8 | Verilen görev ve sorumluluğu yerine eksiksiz getirip, Yöneticilerime geri dönüşüm sağlamak, |
| 9 | Çalışmalarını bilgi güvenliği hedeflerine, politikalarına ve bilgi güvenliği yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütmekten, |
| 10 | Kendi birimi ile ilgili bilgi güvenliği hedeflerinin takibini yapmaktan ve hedeflere ulaşılmasını sağlamaktan, |
| 11 | Sistemler veya hizmetlerde gözlenen veya şüphelenilen herhangi bir bilgi güvenliği açıklığına dikkat etmekten ve raporlamaktan, |
| 12 | Üçüncü taraflar ile yapılan hizmet sözleşmelerine (danışmanlık vb.) ilave olarak gizlilik sözleşmesi yapmaktan ve bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamaktan sorumludur. |

| | |
|--|--|
| İŞİN ÇIKTISI | Üniversitemizin okul/birimlerindeki personellerin ve öğrencilerin Bilişim teknolojileri donanımlarının bakım ve onarımını sağlanması. |
| İŞİN GEREKLERİ | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |
| BİLGİ KAYNAKLARI | * Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi * ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Standartları * 6698 Kişisel Verileri Koruma Kanunu |
| İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER | Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler |

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 18.10.2022

Adı ve Soyadı : Halil ÖNER

İmza :

HAZIRLAYAN
Volkan KAPUCU
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
Cemal PAMUK
Daire Başkanı